

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1206200002700 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.03.2020 за
ГРН 1206200002700



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 533FE600B0AA2F86429C39619797A454
Владелец: Ермакова Алла Мурадовна
Межрайонная ИФНС России №2 по Рязанской области
Действителен: с 21.08.2019 по 21.08.2020

Утверждён
Постановлением Администрации
муниципального образования --
Рыбновское городское поселение
Рыбновского муниципального района
Рязанской области
от « 03 » февраля 2020г. № 14

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "БЛАГОУСТРОЙСТВО"

г. Рыбное,

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Благоустройство" (далее по тексту - Учреждение) создано в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления по благоустройству и содержанию территории поселения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство».

1.4. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Благоустройства».

1.5. Учредителем Учреждения выступает Администрация муниципального образования - Рыбновское городское поселение Рыбновского муниципального района Рязанской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования - Рыбновское городское поселение Рыбновского муниципального района Рязанской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в органах федерального казначейства, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: Россия, Рязанская область, г. Рыбное, ул. Советская, д. 2Б.

Почтовый адрес: 391110, Россия, Рязанская область, г. Рыбное, ул. Советская, д. 2Б.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, приказами учредителей и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается для осуществления деятельности, определенной настоящим Уставом, в целях организации осуществления предусмотренных

законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления по благоустройству и содержанию территории поселения.

2.2. Для достижения своей уставной цели учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Выполнение общестроительных работ, в том числе подготовительных, земляных, каменных, устройство и монтаж бетонных и железобетонных конструкций;

2.2.2. Благоустройство и озеленение территории;

2.2.3. Содержание и организация мест захоронения;

2.2.4. Ликвидация несанкционированных свалок;

2.2.5. Содержание тротуаров, внутриквартальных территорий, дорог и сооружений на них;

2.2.6. Приобретение, установка, содержание малых архитектурных форм;

2.2.7. Содержание мест отдыха, городских пляжей, парковых зон, скверов, общественных территорий;

2.2.8. Ремонт дорог и тротуаров;

2.2.9. Содержание мест накопления ТБО;

2.2.10. Содержание уличного освещения;

2.2.11. Ремонт инженерных коммуникаций и инфраструктуры на них;

2.2.12. Оказание транспортных услуг;

2.2.13. Ремонт муниципального имущества;

2.2.14. Монтаж и содержание праздничной иллюминации;

2.2.15. Любая иная деятельность, отвечающая целям Учреждения и не противоречащая действующему законодательству.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования - Рыбновское городское поселение Рыбновского муниципального района Рязанской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.2.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.2.2. Бюджетные поступления в виде субсидий:

- имущество, переданное Учреждению учредителем;

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами.

3.2.3. Средства от оказания платных услуг.

3.2.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

3.2.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями учредителя в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

3.10. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг и затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

4.1.1. Создавать по согласованию с учредителем отделы назначать их руководителей, принимать решение об их закрытии.

4.1.2. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия учредителя на заключение договора такой договор заключается после получения указанного согласия.

4.1.3. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.1.6. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.1.7. приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

4.1.8. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4.1.9. самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату по согласованию с Учредителем.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Выполнять установленное учредителем муниципальное задание.

4.2.2. Обеспечивать работникам гарантированные условия труда и меры социальной защиты.

4.2.3. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.2.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности.

4.2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.2.6. составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

4.2.7. представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

4.2.8. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.2.9. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4.2.10. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

4.2.11. обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Собственником имущества в пределах их компетенции в порядке, определенном органом местного самоуправления муниципального образования – Рыбновское городское поселение Рыбновского муниципального района Рязанской области.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции учредителя Учреждения относятся:

5.1.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.1.6. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

5.1.8. Решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

5.2.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя.

5.2.2. Директор:

- а) организует работу Учреждения;
- б) действует без доверенности от имени Учреждения;
- в) заключает договоры, в том числе трудовые;
- г) по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Учреждения и заработную плату сотрудников;
- д) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- е) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- ж) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- з) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области;
- и) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- к) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- л) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- м) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Рязанской области, настоящим уставом.

5.2.3. Решение о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается учредителем. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с учредителем сроком на 3 года.

5.2.4. Глава Администрации муниципальное образование - Рыбновское городское поселение Рыбновского муниципального района Рязанской области вправе привлечь директора Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.3. Конфликт интересов:

5.3.1. в случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;

5.3.2. руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки;

5.3.3. сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.4 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией муниципального образования – Рыбновское городское поселение Рыбновского муниципального района Рязанской области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования – Рыбновское городское поселение Рыбновского муниципального района Рязанской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.6. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией муниципального образования – Рыбновское городское поселение Рыбновского муниципального района Рязанской области.